

# MANAGEMENT À DISTANCE - LES CLÉS DU MANAGEMENT HYBRIDE

## NOTRE FORMATION EN LIGNE

### **Durée**

✓ 50 min

### **Support**

- ✓ Ordinateur
- ✓ Tablette
- ✓ Smartphone

### **Public concerné**

✓ Tous les managers

### **Prérequis**

✓ Aucun

## Objectifs.

Ce parcours s'adresse aux managers et plus particulièrement aux managers de proximité. Il a pour objectif de les aider dans la mise en place d'un management adapté au travail hybride.

À l'issue de ce module les apprenants sauront :

- **Définir** le travail hybride et ses implications
- **Identifier** les méthodes de management à privilégier et les bonnes pratiques dans un contexte hybride pour organiser le travail de ses collaborateurs
- **Identifier** les méthodes de management à privilégier et les bonnes pratiques dans un contexte hybride pour accompagner ses collaborateurs et veiller au maintien de la cohésion de l'équipe
- **Identifier** les méthodes de management à privilégier et les bonnes pratiques dans un contexte hybride pour organiser la communication et le partage d'information

## Démarche pédagogique.

Parcours de formation **composé de 5 capsules** incluant de nombreuses activités pédagogiques, certaines invitant à analyser la pratique de managers, pour découvrir par la réflexion et par des exemples des bonnes pratiques. **Des outils** seront également proposés dans les différentes capsules.

**Un quiz** pour valider les connaissances et attestation de formation

## Modalités de déploiement.

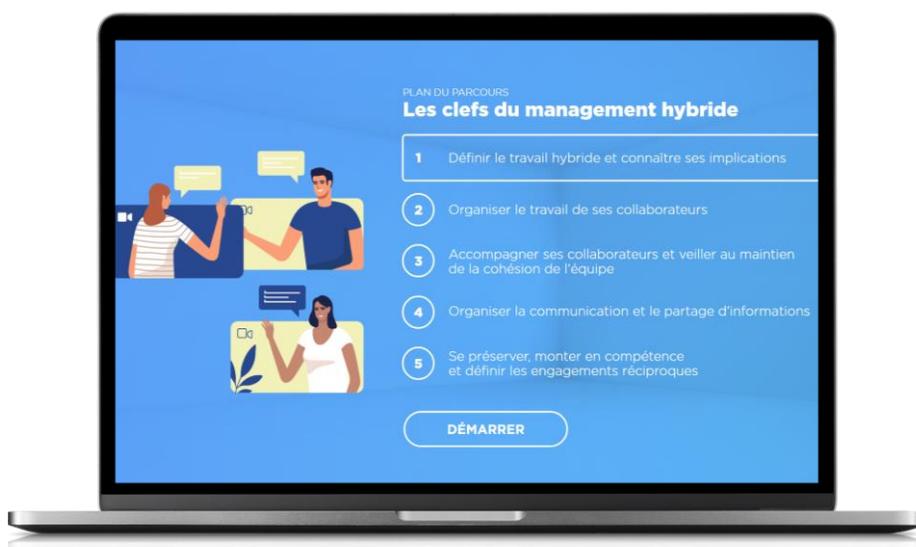
- Module disponible en **location** sur notre plateforme **LMS**
  - *Licence annuelle par apprenant*
- Module disponible à **l'achat**
  - *Livraison du fichier SCORM, personnalisation du contenu possible*

## Capsule 1 - Le travail hybride et ses implications (8 minutes).

Dans cette capsule, il sera rappelé aux managers que **le télétravail présente de nombreux avantages, que ce soit pour les individus ou pour l'entreprise**. Ils seront ensuite sensibilisés aux risques associés au travail hybride et des explications neuroscientifiques, vis-à-vis de ces risques, seront apportées.

A travers le témoignage d'un manager, les problématiques qui leur sont spécifiques, liées à cette nouvelle modalité de travail, seront exposées. Une ouverture plus positive sera ensuite faite en introduisant la suite du parcours.

Au sein de cette capsule, **un questionnaire sera également proposé aux managers afin de les aider à analyser leur environnement**, en identifiant notamment les configurations de travail hybride dans lesquels ils sont et par ce biais identifier les risques auxquels ils sont plus susceptibles d'être exposés.



## Capsule 2 - Organiser le travail (15 minutes).

Dans cette capsule, les managers seront dans un premier temps invités à **cadre le travail de leurs collaborateurs, grâce à des outils existants ou à co-construire**.

Le management par objectif et par la suite **la méthode SMART** seront présentés à travers un témoignage et une activité pédagogique dans laquelle il faudra différencier des objectifs SMART, d'objectifs qui ne le sont pas.

Il sera ensuite question des activités « télérobustes » et « téléfragiles » qu'il faudra là encore classer.

## Capsule 3 - Accompagner ses collaborateurs et veiller au maintien de la cohésion (13 minutes).

Dans cette capsule, **plusieurs situations et témoignages** seront présentés aux managers afin de les aider à :

- Prendre soin de leurs collaborateurs / veiller à ce que l'organisation du travail leur convienne
- Suivre l'activité de leurs collaborateurs
- Maintenir la cohésion



## Capsule 4 - Organiser la communication et le partage d'information (13 minutes).

Dans cette capsule, **un bilan des outils de communication disponibles** ainsi que leur utilité seront présentés.

Il sera également question **des bonnes pratiques de communication à définir**. Une attention particulière sera accordée à la question du mode de communication à favoriser en fonction du message à délivrer, ainsi qu'aux éléments à prendre en compte lors de la rédaction d'un e-mail. Pour cela des activités seront mises en place pour choisir le bon mode de communication dans une situation donnée et en identifiant des pratiques à proscrire en analysant un e-mail reçu.

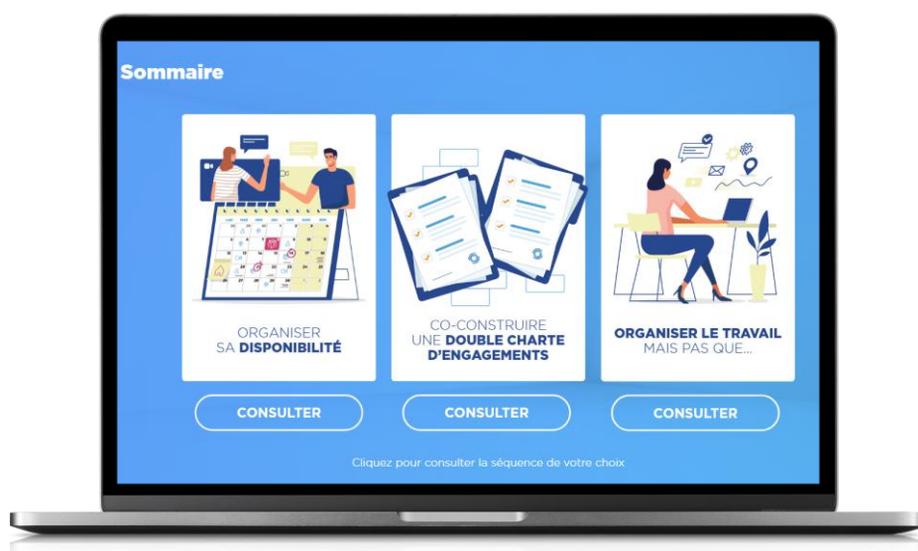
**La tenue de réunions hybrides** sera ensuite abordée. Les managers devront analyser la façon dont une réunion de ce type a été menée pour en déduire les bonnes pratiques.

Grâce aux **neurosciences** nous verrons également pourquoi participer à des visio-conférences ne sont pas des réunions comme les autres.

# Capsule 5 - Se préserver, monter en compétence et définir les engagements réciproques (8 minutes).

Dans cette dernière capsule **des conseils seront communiqués aux managers pour organiser leur agenda**. Ils seront également invités à développer leurs connaissances et leurs compétences en permanence.

Enfin, la rédaction d'une charte d'engagement réciproque entre le manager et son équipe sera proposée.



## Synthèse et évaluation

Un **quiz** viendra conclure ce parcours.

A l'issue de ce quiz, **une fiche de synthèse** reprenant les conseils communiqués tout au long du parcours pourra être téléchargée.

### ENVIE D'EN SAVOIR PLUS ?

Demander une  
démonstration gratuite →

Voir le catalogue de  
formations complet →